

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Николаевская основная общеобразовательная школа имени С.А.Кузнецова»**

**ПРИНЯТО**

**Протокол педагогического совета  
от «29» августа 2024 г № 1**



**УТВЕРЖДАЮ**

**директор МБОУ «Николаевская ООШ имени  
С.А.Кузнецова Мензелинского муниципального  
района**

*С.Н.Белянинова*  
**от «29» августа 2024 г № 126**

**Положение об отряде профилактики правонарушений несовершеннолетних**

**Общие положения**

- 1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (в дальнейшем ОППН) создаётся для усиления охраны общественного порядка в школе .
- 1.2. За ОППН закрепляется руководитель из числа преподавателей (ОБЖ, физруков, заинтересованных педагогов).
- 1.3. Создание ОППН обсуждается с родителями, учащимся и оформляется приказом по школе.
- 1.4. В начальный организационный период устанавливается численность отряда в количестве 10 человек с последующим поддержанием этого числа с учащимися 6 - 9 классов.
- 1.5. Для членов ОППН проводится: военно-спортивные, правовые, познавательные, гражданско-патриотические, культурно-развивающие занятия и мероприятия.
- 1.6. Предусматривается участие членов ОППН во внутришкольных, районных, городских, зональных, республиканских соревнованиях, конкурсах, семинарах, учёбах и прочие.
- 1.7. ОППН берёт внутришкольное шефство над учащимися из группы риска.

**2. Основные задачи**

Основными задачами ОППН являются:

- укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ и РТ.
- повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.
- практическая и методическая помощь ОППН в надлежащем оформлении уголка для их деятельности и наглядной агитации по правовой тематике.
- Повышение качества правовой и физической подготовки членов ОППН, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.

**3. Организация и структура**

- 3.1. Прием в члены ОППН,
  - 3.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, достигших 12 - летнего возраста, способных по своим морально - деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи
  - 3.1.2. Прием в ОППН производится на основании личного заявления учащегося.
  - 3.1.3. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.
- 3.2. Структура ОППН
  - 3.2.1. ОППН, созданный при школе, является структурным подразделением совета по профилактике правонарушений школы и имеет свой штаб.

3.1.2. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

3.2. Структура отряда.

3.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.

3.2.2. Курируют ОППН заместитель директора по воспитательной работе.

3.3. В отряде вводится документация – положение отряда, план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

3.4. Символика ОППН.

3.4.1. Символика принимается отрядом ОППН.

3.4.2. Элементом символики ОППН является бейджик с эмблемой отряда.

#### **4. Порядок организации работы**

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный куратором отряда.

4.2. В состав ОППН входят:

- зам. директора по ВР – куратор отряда;

- командир отряда;

- заместитель командира отряда;

- члены отряда.

4.3. Заседание отряда созывается куратором отряда 4 раза в год.

4.4. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром и куратором отряда.

#### **5. Формы и методы работы ОППН**

5.1. Отряд, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также в проведении культурно – массовых и спортивных мероприятий;

б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. Отряд осуществляет свою деятельность путем:

а) патрулирования и выставления постов в школе (особенно у мест общественного пользования, с целью соблюдения учащимися Устава школы);

б) оформления материалов на правонарушителей;

в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

#### **6. Права и обязанности члена отряда.**

6.1. Член отряда профилактики имеет право:

- осуществлять социально-значимую деятельность исходя из своих устремлений,

- способностей и потребностей, если она не противоречит Законодательству

- Республики Татарстан, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, Уставу школы и данному Положению;

- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления социально-значимой деятельности в отряде;

- прекратить деятельность в отряде, уведомив о прекращении своей социальнозначимой деятельности руководителя добровольческого отряда и администрацию школы.

6.2 Член отряда профилактики обязан:

- знать и соблюдать цели, задачи своего отряда и укреплять его авторитет;

- четко и добросовестно выполнять свои обязанности;

- посещать занятия, обучающие семинары, тренинги и т.д. для повышения уровня своей подготовленности к социально-значимой деятельности;

- дорожить честью, званием юного помощника полиции, активно участвовать в делах отряда, своевременно и точно выполнять задания штаба и администрации общеобразовательного учреждения;

- быть примером в учебе и поведении, систематически заниматься физической культурой и спортом.

## **7. Права куратора отряда.**

7.1. Куратор отряда имеет право:

- предлагать члену ОППН – изменить вид деятельности;
- требовать от члена ОППН уважительного отношения к партнерам;
- требовать от члена ОППН отчета за проделанную работу;
- поощрять труд члена отряда.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для социально-значимой деятельности отряда профилактики. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке.

8.2. Протоколы заседаний ОППН ведет секретарь, избранный на заседании ОППН.

8.3. Протоколы ведутся в электронном виде с начала учебного года, в конце года прошнуровываются и скрепляются печатью.

8.4. ОППН подчиняется заместителю директора по ВР, Совету профилактики, родительскому комитету школы.